KARAR SAYISI:2026/01

İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nde yürütülecek Bilimsel Araştırma Projelerinin **2026** Yılında değerlendirilmesi ve desteklenmesine yönelik Usul ve Esasların yürürlüğü konulması; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 5'inci maddesi uyarınca Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca **06/01/2026** tarihinde kararlaştırılmıştır.

Prof. Dr. NuriyeAKBAY
Komisyon Başkanı

Prof. Dr. M. Tayyar KALCIOĞLU	**Prof. Dr. Hacı KARA**
Prof. Dr. Pınar OBAKAN YERLİKAYA	**Prof.Dr. Eyüp SEVİMLİ**
Prof. Dr. Doğan ARSLAN	**Prof. Dr. Yasemin ÇAĞ**
Doç. Dr. Gülfer VURAL	**Doç. Dr. Erdoğan AYDIN**
Doç. Dr. Elif YILMAZ GÜLEÇ	**Dr. Öğr. Üyesi Tuba Diri APAYDIN**

İSTANBUL MEDENİYETÜNİVERSİTESİ
2026 YILI BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç
MADDE 1-

Uygulama Esaslarının amacı, **2026** yılında Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından sunulan, Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesinin izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2-

Uygulama Esasları, Bilimsel Araştırma Projelerinin desteklenmesi kapsamında; tamamlandığında sonuçları ile ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel ve sanatsal kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerinin desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesine yönelik teknik, mali, idari kurallara ve süreçlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3-

Bu Uygulama Esasları, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesinin 2 ve 5'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4-

(1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

a) Ara (Dönem) Rapor: Desteklenen proje kapsamında yapılan çalışmaları,projedeki ilerlemeyi, teknik kazanımları, ara çıktıları, zaman/maliyet/kapsam gerçekleşmelerini, proje planından sapmaları ve gerekçelerini, bu sapmaların proje gelişimine etkisini, alınması gerekli önlemleri, varsa talep edilen değişiklikleri ve benzeri bilgileri içeren raporu,

b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) BAP Online Başvuru Sistemi (Bilimsel Araştırma Proje Değerlendirme ve İzleme Sistemi): Proje başvuru, değerlendirme ve izleme süreçlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlayan yazılım uygulamasını,

d) Başvuru Tarihi: Proje yürütücüsü tarafından proje başvurusunun BAP Ofis Modülü uygulaması üzerinden BAP Koordinasyon Birimine gönderildiği tarihi,

e) Birim: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,

f) Bursiyer: İMÜ BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen Araştırma Projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

g) Hakem: Proje başvurusunu değerlendirmek üzere ilgili komisyon tarafından görevlendirilen ve değerlendirme yapan uzman kişiyi,

h) Komisyon: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Komisyonunu,

i) Kurum: İstanbul Medeniyet Üniversitesini (İMÜ),

j) Proje Başlangıç Tarihi: Proje sözleşmesinin Kurum tarafından imzalandığı tarihi,

k) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları, doktora sonrası araştırmacıları ve bursiyerlerini,

l) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan İstanbul Medeniyet Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları, tez projelerinde tez danışmanını, İşbirliği Projelerinde projenin tarafı Üniversitemiz personeli araştırmacıyı ve/veya proje ortağı Kurum/ Kuruluş mensubu sorumlu araştırmacıyı,

m) Proje Sözleşmesi/Protokolü: İstanbul Medeniyet Üniversitesi ile proje yürütücüsü arasında imzalanan, desteğin kapsamı, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınaî mülkiyet hakları ile diğer hususların belirlendiği anlaşma belgesini,

n) Sonuç Raporu: Proje sonuçlarını, çıktılarının Kuruma kazandırdığı katma değer ve ulusal kazanımları gösteren dokümanı ifade eder.

Proje Türleri
MADDE 5-

(1) İstanbul Medeniyet Üniversitesi tarafından **2025** yılında desteklenecek bilimsel araştırma proje tür ve tanımları aşağıda gösterildiği şekildedir.

a) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri: Ülkenin ve Üniversitenin bilim ve teknoloji politikaları doğrultusunda Senato tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda yapılan ve daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu proje kapsamında salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri kapsamdaki projelerin başvuruları yılda iki kez alınır. Başvuru tarihleri, koşulları ve öncelikli alanlar BAP Komisyonu tarafından ilan edilir.

b) Genel Araştırma Projeleri (GAP): İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eşdeğer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

c) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Lisansüstü Tez Projeleri (TDU, TDR, DTP ve SYT):Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık (TDU), Doktora (DTP) ve Sanatta Yeterlik (SYT) tez çalışmalarını desteklemek amacıyla, tez danışmanının ilgili lisansüstü tez öğrencisi ile yürüttüğü araştırma projeleridir.

d) Güdümlü Projeler (GDM): BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunu uzmanı bilim insanlarına

hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

e) Alt Yapı Projeleri: Üniversitenin eğitsel ve sosyal, teknolojik ve bilimsel alt yapısını güçlendirmeye yönelik projeler.

f) Bilimsel Etkinlik Katılım ve Bilimsel Yayın Destekleme Projeleri:

1. Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri; sempozyum, kongre ve konferanslara kabul edilmiş bildirilerini sözlü veya poster olarak sunacak veya sanatsal ve kültürel mekanlarda eserlerini sergileyecek araştırmacıları destekleme projeleridir. Bu kapsamda araştırmacılar yılda bir kez yurtiçi ve yılda bir kez yurtdışı proje başvurusu gerçekleştirebilirler.

    - Yurtdışı bilimsel etkinlik katılımlarının desteklenebilmesi için;
        - Katılım sağlanacak bilimsel etkinliğin, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında son 5 yılda en az bir kez indekslenmiş olması,
    - Yurtiçi bilimsel etkinlik katılımlarının desteklenebilmesi için katılım sağlanacak bilimsel etkinliğin aşağıdaki 1. koşulu veya 2,3,4 ve 5. koşulları sağlaması gerekir:
        - Sunulacağı bilimsel etkinliğe ait toplantıların, Web of Science Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S, CPCI-SSH) veya Scopus veri tabanlarında son 5 yılda en az bir kez indekslenmiş olması,
        - Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin hakemli olması,
        - Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin en az üçüncüsünün düzenleniyor olması,
        - Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğin düzenleme kurulu üyelerinin en az üç farklı üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı mensubu bilim insanından oluşması,
        - Başvuru yapılacak bilimsel etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı güncel bir internet sitesinin olması,

    gerekmektedir.

    Proje kapsamında sözlü/poster sunumu yapacak kişilere veya davetli konuşmacı olarak katılım sağlayacak kişilere destek verilmektedir. Aynı bildiri için yazarlardan yalnızca birine destek verilir. Sorumlu yazar olunmaması durumunda sorumlu yazardan feragat alınması gerekmektedir.

2. Bilimsel Yayın Destekleme Projeleri; İstanbul Medeniyet Üniversitesi mensuplarının uluslararası nitelikteki yayınlarını desteklemeye yönelik projelerdir.

g) Sanayi İşbirliği Projeleri: Ulusal veya uluslararası kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi İstanbul Medeniyet Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından müştereken karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir.

h) Fikri Mülkiyet Hakları Başvurusu Destekleme Projeleri: Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, üniversitemiz araştırmacıların bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet hakları (patent veya faydalı model vb.) tescil süreçlerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. Süreç 6769 Nolu Sınai Mülkiyet Kanunu çerçevesinde yürütülecektir.

i) Kurum Dışı Destekleri Teşvik Projeleri: Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Teknoloji

Bakanlığı ve Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) gibi yurtiçi kurumlar ile yurtdışından destek alan projelere ek katkı sağlamaya dönük projelerdir. Dış destekle tamamlanan projenin geliştirilmesi veya zaman içinde fiyat farklılaşması ile ortaya çıkan bütçe açığının oluşması, paydaş desteği gerekli olması durumlarında bu tür projeler Üniversite adına BAP tarafından desteklenebilir.

j) Sosyal Bilimler Araştırma Projeleri: Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında nitelikli ve WoS tarafından taranan indekslerde (SSCI, AHCI) yayınlanabilecek potansiyele sahip araştırma projelerinin yürütülmesi ve nitelikli genç bilim insanlarının yetiştirilmesi amacıyla desteklenen projelerdir.

k) Süreli Bilimsel Yayın Basımı Destekleme Projeleri: Ülkemizin ve İstanbul Medeniyet Üniversitesinin bilim politikasına katkıda bulunacak konuları içeren dergi ve süreli yayınların basımını desteklemeye yönelik projeleridir.

l) Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destekleme Projeleri: Eğitim ve öğretime özgü yenilikçi yaklaşım, strateji, yöntem ve tekniklerin etkileşimli olarak kazandırılması, kullanılması ve yaygınlaştırılması amaçlanan projelerdir. "Yenilikçi yaklaşımlar", eğitimde karşılaşılan güncel problemlere çözüm sunabilen, bilimsel olarak temellendirilmiş ve denenebilirliği yüksek strateji, yöntem ve teknikleri kapsar.

m) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri: Araştırmacıların düzenlediği kongre, konferans, sempozyum ve çalıştay türü bilimsel etkinliklere destek verilmektedir. Kurum içi etkinlikler, kişisel etkinlikler ve eğitim etkinlikleri bu kapsam dışındadır. Bu projeye başvurabilmek için;

- Etkinliğin Etkinliğin en az 100 katılımcı ile gerçekleştirilecek olması,
- Etkinliğin hakemli etkinlik olması,
- Düzenlenecek etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı, kendine özgü ve güncel bir internet sayfasının olması,
- Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin en az 3 farklı üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı mensubu bilim insanından oluşması,

Etkinliğin uluslararası olarak kabul edilebilmesi için;

- Daha önce düzenlenen en az 1 etkinliğin yurtdışında düzenlenmiş olması,
- Etkinlik düzenleme kurulu üyelerinin en az 1'i yurt dışından olmak üzere en az 3 farklı üniversite/eğitim ve araştırma hastanesi/kamu araştırma enstitüsü/araştırma altyapısı mensubu bilim insanından oluşması,

gerekmektedir.

Proje Başvurusu

MADDE 6–

(1) Proje yürütücülerinin ve proje ekibinde yeralan Üniversitemiz mensuplarının, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Akademik Veri Sistemindeki bilgilerini güncel tutmaları gerekmektedir.

(2) Proje başvuruları, ÜBYS BAP Ofis Modülü üzerinden istenilen veri girişleri ve başvuru belgeleri yüklenilerek yapılır. Proje başvurusunun BAP Komisyon'unda kabul edilmesi/onaylanması sonrasında, proje başvurusu esnasında sisteme yüklenen belgelerin asıl (ıslak imzalı) nüshaları BAP birimine teslim edilir.

(3) Araştırmacılar, aynı anda, her proje türünden en fazla 1 (bir) projede yürütücü

görev alabilir. Fikri Mülkiyet projeleri bu kapsam dışındadır.

(4) Proje ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücüleri, yükümlülüklerini yerine getirinceye kadar herhangi bir türde proje başvurusunda bulunamazlar.

(5) Bilimsel Etkinlik Katılım (BEK) Proje başvurularında, Sempozyum, Kongre ve Konferansa kabul/davet yazısı ve bildiri özetinin ÜBYS BAP Ofis Modülüne yüklenmesi gerekir.

(6) Önerilen proje kapsamında gerekli ise, başvuru esnasında Etik Kurul'a başvurulduğuna dair belgenin sunulması yeterlidir. Ancak projenin BAP Komisyonu'nca kabulünün ardından, protokol imzalanmadan önce Etik Kurul Onay belgesinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Etik kurul onay belgesinde, başvuru yapılan projenin başlığı ve proje ekibi aynı olmalıdır. Proje başvurusunun yapıldığı tarihte, etik kurul onayının başlangıç tarihi üzerinden 12 (oniki) aydan fazla süre geçmemiş olmalıdır

(7) Proje başvurularında, veri girişi ve başvuru belgelerinin yüklenmesi sonrasında oluşan Taslak Proje'nin ÜBYS BAP Ofis Modülü üzerinden BAP Ofis'e gönderilmesiyle proje başvurusu tamamlanmış olur.

Teknik İnceleme

MADDE 7–

(1) Proje başvuruları, 5 (beş) iş günü içerisinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından usul ve şekil yönünden teknik olarak incelenir. Teknik inceleme sonrasında başvuruya uygun bulunan proje başvuruları BAP Ofis üzerinden ilgisine göre bir komisyon üyesinin ön değerlendirmesine sunulur.

(2)BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan teknik inceleme neticesinde; proje başvurusunda eksik veya hata tespit edilmesi halinde proje başvurusu ÜBYS BAP Ofis üzerinden proje yürütücüsüne revizyona gönderilir. Ayrıca ÜBYS BAP Ofis Modülü üzerinden kayıtlı kurumsal e-posta adresine e-mail ile bildirim yapılır.

Proje

Değerlendirme

MADDE 8-

(1) Teknik inceleme aşamasında şartları sağlayan projenin yürütücüsü, proje başvurusu ile ilgili sunum yapmak üzere komisyon toplantısına davet edilir. Teknik inceleme, ön değerlendirme ve komisyon değerlendirmesi aşamalarında şartları sağlayan proje önerileri için, projenin ön değerlendirmesini yapan komisyon üyesi tarafından 5 (beş) iş günü içinde, en az iki hakem tayin edilir. Hakemlerden 15 (onbeş) iş günü içerisinde yanıt alınamaması durumunda, komisyon üyesi yeni hakem ya da hakemler tayin eder. Komisyon üyesi, hakem değerlendirme sürecinde sonuç alınamamış veya tek hakem değerlendirmesi yapılmış proje başvurularını, kendi kanaatiyle ÜBYS BAP Ofis'e gönderir. Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri ve Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri hakem değerlendirmesine sunulmaksızın Komisyona iletilir. Fikri Mülkiyet Hakları Başvurusu Destekleme Projeleri, teknik incelemenin ardından Patent Ofisi koordinatörüne gönderilir. Patent Ofisi koordinatörü, kendisinin görevlendirdiği patent vekili raporuna göre projeyi değerlendirerek BAP Ofise gönderir. Öncelikli Alan Araştırma Projelerinde, başvurular sonrasında proje yürütücüsü/proje ekibi ile panel gerçekleştirilir. İlgisine göre en az 4 kişiden oluşan komisyon tarafından panel sonrasında yapılan değerlendirmelerle ön eleme gerçekleştirilir. Ön elemeyi

geçen projeler hakemlere gönderilir. Desteklenecek projeler; hakem görüşleri, komisyon görüşleri ve proje puanları dikkate alınarak karara bağlanır. Bütçeye bağlı olarak desteklenecek proje sayısı değişkenlik gösterebilir.

(2) Hakemler, kendisine iletilen projeleri; projenin özgünlüğü, projenin yöntem/ekip/imkan/mekan yönünden yapılabilirliği, projeden beklenen neticelerin bilime etkisi ve katkısı, talep edilen bütçenin gerekçesinin ve proje süresinin uygunluğu yönünden değerlendirir ve kendini hakem atayan komisyon görevlisine rapor halinde sunar. Hakem ve komisyon üyesi raporunun olumlu olması durumunda başvuru aşamasındaki proje, ÜBYS BAP Ofis'e gönderir. Raporda düzeltilmesi gereken hususlar belirtilmişse gerekli düzeltme ve düzenlemelerin yapılması için ilgili komisyon üyesi tarafından proje yürütücüsüne iade edilir. Hakem raporları olumsuz ise ilgili komisyon üyesinin değerlendirmesinden sonra proje komisyon gündemine alınmak üzere ÜBYS BAP Ofis'e gönderilir. Görüşü talep edilen hakemlere, değerlendirme sonrası brüt **750, 00 (yediyüzelli) TL** ücret ödemesi ilgili hesaptan yapılır.

Komisyonun Toplanması

MADDE 9-

(1) Komisyon, bilimsel araştırma projelerinden sorumlu Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine, ilgili Rektör Yardımcısı veya Koordinatörün başkanlığında ayda en az bir defa olmak üzere toplanır. Rektör Yardımcısının Komisyon toplantısına katılamaması durumunda komisyon başkanlığına koordinatör vekâlet eder.

(2) Mazereti sebebiyle BAP Komisyon Toplantısına katılamayacak olan Komisyon Üyeleri'nin, bu durumu BAP Koordinasyon Birimine bildirmeleri gerekir.

(3) Komisyon toplam üye sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır. Kararlar, açık oylama ve oturuma katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(4) Komisyon gündeminde, komisyon üyelerinden birine ait bir proje başvurusu olması durumunda, komisyon üyesi ilgili maddeye ilişkin görüşmelere katılmaz.

Komisyon Kararı

MADDE 10 –

(1) Komisyon; desteklenecek araştırma projelerinin seçiminde evrensel ve ulusal bilime, Ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak projelere öncelik verir. BAP Koordinasyon Biriminin mali durumu, proje başvurusuna ilişkin hakem raporları, yürütücünün bu esasların 15'inci maddesinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirip getirmedikleri de dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(2) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını talep edebilir.

(3) Yurtdışında gerçekleştirilen bilimsel etkinlik toplantılarına sağlanacak destek limitlerinin belirlenmesinde destek miktarının hangi ülke grubuna göre verileceğine Komisyon karar verir.

(4) Proje başvurusuna ilişkin Komisyon kararı, proje yürütücüsüne ÜBYS BAP Ofis Modülünde kayıtlı e-posta adresi (kurumsal posta adresi) aracılığı ile posta olarak bildirilir.

Proje Sözleşmesi/Protokolü

MADDE 11–

(1) Proje başvurusunun Komisyon tarafından kabul edilmesinden sonra, Komisyon kararını takip eden
1 (bir) ay içerisinde, Rektör veya BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü arasında; projenin desteklenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında uyulacak ilke, usul ve sorumlulukları belirleyen "Proje Protokolü" ÜBYS Elektronik Belge Gezgini Modülü üzerinden imzalanmasıyla proje yürürlüğe girer. Protokolün imzalanması, projenin onaylandığını ifade eder.

(2) Projenin Komisyonda Kabul edilmesini takip eden bir (1) ay içinde sözleşme imzalamak için birime müracaat etmeyen proje yürütücüsüne, durum BAP Ofis Modülünde kayıtlı e-posta adresi aracılığı ile bildirilir. Buna rağmen 10 (on) gün içinde sözleşme imzalamak için birime müracaat etmeyen veya geçerli bir mazeretini belgeleriyle birlikte sunmayan proje yürütücüsününsözleşmeye konu projenin durumu Komisyonda görüşülür ve Komisyon projenin iptaline karar verebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DESTEK KAPSAMI VE DESTEK LİMİTLERİ

Destekleme Dönemi ve Destek Süresi
MADDE 12-

(1) Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın ÜBYS BAP Ofis Modülü kullanılarak gerçekleştirilir.

(2) Bilimsel Etkinlik Katılım Proje başvurularının, etkinliğin düzenlenme tarihinden en az 15 (onbeş) gün önce yapılması gerekir.

(3) Destek süresi proje bazında en fazla 24 (yirmidört) aydır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon, 12 (oniki) aya kadar ek süre verebilir. BEK Projelerinde proje destek süresi "Proje Protokol"ünde belirtilen süre kadardır.

(4) Mücbir sebep[1] halinde Komisyon projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı **6 aya kadar** askıya alabilir.

(5) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri başvurularının, etkinliğin düzenlenme tarihinden en az 60 (altmış), en çok 180 (yüzseksen) gün önce yapılması gerekir.

(6) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süre için devam ettirilebilir.

Destek Limitleri

MADDE 13-

(1) 2025 yılı itibariyle uygulanacak proje destek üst limitleri aşağıda gösterilmiştir. Proje bütçeleri hazırlanırken, bütçeye dahil edilen harcama kalemlerine her türlü vergi dahil edilerek aşağıda belirtilen esaslara göre hesap yapılır.

a) Genel Araştırma Projeleri 180.000,00 TL (yüzseksenbin): Toplam bütçe dahilinde olmak üzere, **Proje kapsamında katılım sağlanacak** bilimsel etkinlikler, Bilimsel

[1] Mücbir *sebep; hukukta görevin, taahhüdün ve sorumluluğun yerine getirilmesine engel teşkil edebilecek nitelikte bulunan ölüm, iflas, hastalık, tutukluluk ve buna benzer hallerdir.*

Etkinlik Katılım Projelerinde bulunan şartlar ve verilen destek miktarları kadar desteklenebilir.

b) Sosyal Bilimler Araştırma Projeleri 180.000,00 TL (yüzseksenbin):

c) Kurum Dışı Destekleri Teşvik Projeleri: Horizon Europe (Ufuk Avrupa) projeleri **1.000.000,00 TL (birmilyon)**, ERA-NET projeleri **500.000,00 TL (beşyüzbin).** diğer projeler kurum dışı proje bütçesinin en fazla %25'ine kadar komisyon onayı ile desteklenebilir.

d) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri 600.000,00 TL (altıyüzbin).

e) Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri için katılım ücreti dahil aşağıdaki gibidir;

1) Madde 5'in 1. fıkra f) bendinde belirtilen Yurtiçi bilimsel etkinlik tanımına uyan, ulusal/uluslararası katılımlı olan veya olmayan, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC)'inde yapılanlarda dahil olmak üzere ulusal bilimsel toplantılar için **7.500,00 TL (yedibinbeşyüz),**

2) Madde 5'in 1. fıkra f) bendinde belirtilen Yurtdışı bilimsel etkinlik tanımına uyan uluslararası bilimsel toplantılarda; Amerika, Avustralya, Uzakdoğu vb. 1. grup için **37.000,00 TL (otuzyedibin)**; Avrupa, Orta Doğu, Orta Asya, Kuzey Afrika vb. 2. grup için **22.000,00 TL (yirmiikibin)**

3) Madde 5'in, 1. fıkrası f) bendinin 1. alt bendinde tanımlanan ve Madde 13'ün 1. fıkrası e) bendinin 1. ve 2. alt bentleri dışında kalan bilimsel etkinlikler aynı üst limitler dahilinde komisyon tarafından karara bağlanır.

4) Madde 13'ün 1. fıkrası e) bendinin 1. ve 2. alt bentlerinde belirtilen miktarlar, Ek-1 performans puan tablosunda yer alan puan karşılığı ücret miktarı kadar artırılabilir.

f) Bilimsel Yayın Destekleme Projeleri, Ek-1'de belirtilen koşullar çerçevesinde ve yine Ek-1'de yeralan performans puan tablosundaki puan karşılığı ücret miktarı kadar desteklenebilir.

g) Tez Projeleri: Doktora, uzmanlık ve sanatta yeterlilik tezlerine verilecek destek miktarı **35.000,00 TL (otuzbeşbin)** olacaktır. Bu destek tezin danışmanının Web of Science H- Index'inin 2000 katı kadar artırılabilecek toplam destek miktarı **90.000,00 (doksanbin) TL**'yi geçmeyecektir. Desteklenecek tezin danışmanının Web of Science H- index'inin belirlenen oranlarda[2] olması gerekmektedir. Her yeni tez projesinde H-index katkısı yeniden kullanılabilir. Desteklenen uzmanlık öğrencilerinin İstanbul Medeniyet Üniversitesinde eğitim alması şartı aranır.

h) Güdümlü Projeler: Projeye özel olarak Komisyon kararı ile belirlenir.

i) Fikri Mülkiyet Hakları Başvurusu Destekleme Projeleri: Projeye özel olarak Komisyon kararı ile belirlenir.

j) Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destekleme Projesi: Projeye özel Komisyon kararı ile belirlenir.

---

[2] *Sosyal bilimler için: doktor öğretim üyesi ise en az 1, doçent ise en az 2, profesör ise en az 4 olması Fen bilimleri için: doktor öğretim üyesi ise en az 3, doçent ise en az 5, profesör ise en az 8 olması Sağlık bilimleri için: doktor öğretim üyesi ise en az 4, doçent ise en az 6, profesör ise en az 10 olması gerekmektedir.*

k) Süreli Bilimsel Yayın Basımı Desteği: Web of Science, Scopus ve PubMed endekslerine giren dergilerde her bir sayı için **150.000,00 TL (yüzellibin)**; ve ULAKBİM'e giren dergilerde her bir sayı için **60.000,00 TL (altmışbin)**'sını geçmemek üzere, yıllık maksimum 4 (dört) sayı için destek verilir. Devam eden projelere bu kapsamda ihtiyaç duyulması halinde belirtilen limitlere göre destek sağlanabilir.

l) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri 90.000,00 TL (doksanbin).

m) Bursiyer Destekleri:

1) Yüksek lisans öğrencileri için aylık **4.000,00 TL (dörtbin)'**sını ,
2) Doktora öğrencileri için aylık **5.500,00 TL (beşbinbeşyüz)**'sını geçemez.
3) Bursiyerler için ödenecek burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, SGK payı düşüldükten sonra kalan kısım proje bütçesinden bursiyere ödenir.

İlave Destek Oranları

MADDE 14–

(1) Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri için madde 13/ e fıkrası 3. bendi dışında ek kaynak desteği sağlanmaz.

(2) Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri bütçesinin %50'sine kadar sağlanabilecek ek destek miktarı Komisyon tarafından belirlenir.

Destek Sınırları

MADDE 15-

(1) Bilimsel etkinlik katılım destek talepleri için, araştırmacının, uygulama yılı dahil ve bir önceki 2 (iki) yılda, Web of Science kapsamındaki dergilerde veya ULAKBİM'de indekslenen hakemli ulusal dergilerde yayınlanan makaleleri veya kitapları esas alınır. Bu kapsamda yılda en fazla iki bilimsel etkinlik katılım desteği sağlanır. Bu desteğin sağlanabilmesi için yayında ismi olan Üniversitemiz mensubu diğer yazarların muvafakatinin alınmış olması gerekir. Bir yayın Üniversitemiz mensubu yazarlar tarafından bu amaçla yalnızca bir defa kullanılabilir. Yurt dışı bilimsel etkinlik katılım desteği için Webof Science kapsamındaki dergilerde yayınlanmış bir adet veya ULAKBİM'de indekslenen hakemli dergilerde yayınlanan iki adet yayın veya ÜAK'ın doçentlik kriterleri için belirlediği kapsama uygun bir adet kitap şartı aranır. Yurt içi bilimsel etkinlik katılım desteği için ise Web of Science kapsamındaki dergilerde veya ULAKBİM'de indekslenen hakemli ulusal dergilerde yayınlanan bir adet yayın veya ÜAK'ın doçentlik kriterleri için belirlediği kapsama uygun bir adet kitap şartı aranır.

(2) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projeleri için etkinlik yürütücüsü, düzenlenecek etkinliğin başlama tarihi esas alınarak son 1 (bir) yıl içerisinde destek programından bir kere yararlanılabilir. Aynı bilimsel etkinlik için 1 (bir) yıl içinde birden fazla destek verilmez.

(3) Genel Araştırma Projesi ve Öncelikli Alan Araştırma Projesi gerçekleştirmiş olan proje yürütücüsünün, aynı türden bir proje başvurusunda bulunabilmesi için, desteklenen proje sonuçlarını, proje tamamlandıktan sonra, en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Web of Science kapsamında yer alan dergilerde Genel Araştırma Projesi için en az 1, Öncelikli Alan Projesi için en az 2 makale olarak yayınlanması istenir

ve gerekir. Sosyal ve beşeri bilimler ile sanatta yeterlilik alanlarında, ULAKBİM'de indekslenen dergilerde bir makale veya kitap yayınlanması yeterlidir. Ancak proje yürütücüsü, basım aşamasında olduğunu belgelemesi ve yayının bir örneğini komisyona sunması durumunda, Komisyon, yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınları da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığına karar verir ve aynı türden yeni proje başvurusunu kabul edebilir. Proje sonuçlandıktan sonraki 2 (iki) yıl içerisinde araştırma sonuçları, yukarıda bahsi geçen kapsamda yayın haline dönüştürülememişse bu süreyi takip eden 1 (bir) yıl süresince araştırmacı, yürütücü olarak Fikri Mülkiyet Hakları Başvurusu Destekleme Projesi hariç başka bir proje desteğinden faydalandırılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
DEĞİŞİKLİK TALEPLERİ VE HARCAMA

Talepler
MADDE 17-

(1) Projelerle ilgili her türlü talep, BAP Ofis Modülü üzerinden yapıldıktan sonra talep dilekçesi ıslak imzalı olarak ekleri ile birlikte birime teslimedilir.

(2) Ek alım gerektiren taleplerde, taleple birlikte teknik şartname ve proforma faturanın BAP Ofis Modülüne yüklenmesi ve birime sunulması gerekir.

(3) Usul ve esaslarda bulunmayan değişiklik talepleri "diğer" olarak nitelendirilecek; diğer talepler de bu maddede belirtilen esaslara göre gerçekleştirilebilecektir.

Ek Süre
MADDE 18-

(1) Araştırma projelerinin öngörülen süresi içerisinde tamamlanması esastır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 12 (oniki) aya kadar ek süre verilebilir. Toplamda 12 (oniki) ayı geçmemek üzere, bir proje için iki defa ek süre talep edilebilir.

(2) Ek süre taleplerinin, projenin normal süresi bitmeden en az 1 (bir) ay önce yapılması gerekir. Ek sürenin hesabında, projenin normal bitiş tarihi esas alınır ve süre bu tarihten itibaren hesaplanır.

Ek Bütçe
MADDE 19-

(1) Projelerin onaylanan bütçe ile tamamlanması esastır.

(2) Ek bütçe taleplerinin proje bitiş tarihinden en geç 2 (iki) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje bitimine 2 (iki) ay kala ek bütçe talebi yapılması durumunda satın almanın yapılabilmesi için ayrıca ek süre talep edilmelidir.

(3) Ek bütçe, harcama kalemlerinde öngörülemeyen artışlar, kurdaki farklılaşmalar, projenin tamamlanması için mecburi ek alımlara ihtiyaç duyulması gibi durumlarda; proje yürütücüsünün talebi üzerine Komisyon kararı ile verilir.

(4) Projeler için sağlanabilecek ilave destekler bu usul ve esasların 14'üncü maddesinde düzenlenmiştir.

Harcama Kaleminde Değişiklik

MADDE 20-

(1) Projelerin onaylanan içerik ve kapsam ile yürütülmesi esastır.

(2) Harcama kaleminde değişiklik yapılabilmesi için; proje bütçesinde henüz harcama gerçekleşmemiş bir harcama kaleminin bulunması gerekmektedir. Vazgeçilen harcama kalemi çıkarılarak, bütçe kaleminden fazla olmamak kaydıyla farklı bir bütçe kalemi/kalemleri eklenir.

Ek Alım

MADDE 21-

(1) Proje kapsamında, başvuru aşamasında talep edilen ve Komisyon tarafından onaylanan alımların ve harcamaların yapılması esastır. Ancak projenin tamamlanması için zaruri alımlara ihtiyaç duyulması ve proje bütçesinden bakiye kalması halinde proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve Komisyon kararı ile ek alım yapılabilir.

(2) Ek alım, daha önce gerçekleştirilen ve bakiye kalan harcama kalemlerinin bütçesi kullanılarak veya ek bütçe talep edilerek sağlanan bütçe ile gerçekleştirilir.

Proje Ekibinde Değişiklik

MADDE 22-

Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir.

Projenin Askıya Alınması

MADDE 23-

(1) Sağlık sorunu veya önceden öngörülemeyen zorunlu hallerde Komisyon, proje yürütücüsünün talebi üzerine veya re ’sen projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

(2) Askıya alınma yürütücü tarafından talep ediliyorsa, gerekçesi belgeleriyle ÜBYS BAP Ofis Modülüne kaydedilir, ayrıca birime teslim edilir.

Projenin İptali

MADDE 24-

Proje yürütücüsü veya ekibine bağlı olmayan mücbir sebeplerin ortaya çıkması neticesinde projenin sürdürülemez hale gelmesi ve sonuçlandırılamayacağının anlaşılması üzerine proje yürütücüsünün talebi ile projeler Komisyon kararı ile iptal edilebilir.

Yaptırımlar

MADDE 25-

İMÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde yer alan yaptırımlar uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
HARCAMALAR

Satın Alma

MADDE 26-

(1) Proje protokolü usulüne uygun olarak imzalandıktan sonra, belge eksiği bulunmayan projenin yürütücülerinin, projelerinde onaylanan alımların gerçekleştirilmesi için BAP Ofis Modülü üzerinden ve ayrıca ıslak imzalı olarak birime müracaat etmeleri gerekir.

(2) Satınalma talepleri, satınalma süreci göz önünde bulundurularak, işlemin proje süresi içinde tamamlanmasını sağlayacak şekilde yapılmalı; proje süreleri de satınalma süreçleri göz önünde bulundurularak hesaplanmalıdır.

(3) Talep edilen mal ve hizmetlere yönelik piyasa araştırması, talebin birime ulaşmasından itibaren 10 (on) iş günü içinde proje yürütücüsünün de desteği ile birim personeli tarafından gerçekleştirilir.

(4) Teknik şartnameye uygun ürünün bulunamaması veya alımın onaylanan bütçe ile gerçekleştirilemeyeceğinin anlaşılması gibi alımın imkânsızlaşması durumunda, satınalma talebinin karşılanamayacağı gerekçesi açıkça belirtilerek yazılı olarak proje yürütücüsüne bildirilir.

(5) Proje süresinin bitimine 3 (üç) ay kaldıktan sonra mal ve hizmet satınalma işlemi yapılmaz.

Harcırah

MADDE 27-

(1) Seyahat bütçeleri ayrıntılı olarak proje bütçesinde gösterilmeli ve başvuru formunda seyahat edilecek yerler, süreleri ve gerekçeleri açıkça izah edilmelidir.

(2) Bir projede birden fazla seyahat öngörülmesi durumunda, başvuru formunda, seyahatler numaralandırılmalı, hangi seyahatin hangi tarihte ne amaçla gerçekleştirileceği açıkça belirtilmelidir.

(3) Projelere ilişkin seyahat desteği, proje personeline ait proje kapsamındaki seyahat giderleri ile sınırlıdır.

(4) Proje kapsamında onaylanan seyahat bütçeleri üst sınırları ifade eder. Proje kapsamında yapılacak harcırah ödemeleri, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Bakanlar Kurulunun 2014/5832 sayılı "Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne Yapılacak Yolculuklarda Verilecek Gündeliklere Dair Kararı ile "Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar" hükümleri çerçevesinde hesaplanır. Hesaplanan harcırah miktarının, onaylanan bütçeden az olması durumunda hesaplanan miktar; fazla olması durumunda ise onaylanan bütçe miktarı kadar ödeme yapılır.

(5) Genel Araştırma projesi kapsamında yapılacak seyahatler için, seyahat süresi 90 (doksan) günü geçmemek üzere harcırah miktarı (4) üncü fıkra hükümlerine göre hesaplanır.

(6) Proje kapsamında seyahat gerçekleştirecek araştırmacıların, seyahat tarihinden önce BAP Ofis Modülü üzerinden seyahat harcama talebi oluşturmaları gerekir. Ayrıca seyahat gerçekleşmeden önce;

a) Katılım daveti mektubu veya tebliğinin kabul edildiğini gösterir belge,

b) Birim yönetim kurulu kararı,

c) Üst Yönetici Olur'u seyahat harcama talep dilekçesine eklenerek ıslak imzalı olarak birime teslim edilmelidir.

(7) Seyahat gerçekleştikten sonra;

a) Katılım belgesi,

b) Uçak bileti (Uçakla seyahat edilmesi durumunda, "fatura yerine geçer" ibareli olmalıdır) (Seyahatlerde uçak ile seyahat edilecekse Birim Yönetim Kurulu Kararında veÜst Yönetici Olurunda mutlaka "uçakla" ibaresi bulunmalıdır)

c) Konaklama faturası (Kalınan gün sayısı fatura üzerinde belirtilmelidir)

d) Taksi fişi (1 seyahat için toplam **500,00 TL (beşyüz)** altındaki şehir içi ulaşım giderlerinde beyan esas alınır)

e) Pasaportun resimli ve vizeli sayfalarının kopyası (Yurtdışı seyahatler için)

f) Belge tercümeleri (Yabancı dilde sunulan belgeler için, imzalı olarak) birime teslim edilir.

(8) 7'inci fıkrada belirtilen belgelerin birime eksiksiz olarak teslim edilmesi durumunda, en geç teslim tarihini izleyen 3 (üç) gün içerisinde yolluk bildirim formu ilgili memur tarafından düzenlenir ve seyahati gerçekleştiren araştırmacı tarafından imzalanır.

Ön Ödeme
MADDE 28-

(1) Harcırah avans talebi, seyahat tarihinden en az 10 (on) iş gününden önce BAP Ofis Modülü üzerinden ve ayrıca ıslak imzalı olarak birime yapılmalıdır.

(2) Harcırah avans talep edilmesi durumda; görevlendirme süresi kadar artırımlı yevmiye, uçak bileti, uçak biletinin henüz temin edilememesi durumda üç günlük yevmiye hesaplanarak harcama yetkilisinin onayıyla ödenir.

(3) Seyahat gerçekleştirildikten sonra 5 (beş) iş günü içinde, harcamalara ilişkin belgeler birime teslim edilir. Evrakların süresinde teslim edilmesine rağmen avansın kapanmamasından kaynaklı gecikme faizinden ilgili memur, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi müteselsil olarak sorumludur.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise 6 (altı) aya kadar artırılabilir.

(5) Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılamaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6) Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Desteklenen Gider Kalemleri

MADDE 29–

Projelerin onaylanan bütçeleri, proje süresi ile sınırlı olmak üzere projede görev alan

araştırmacıların ve diğer çalışanların giderleri, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

Desteklenmeyen Giderler
MADDE 30–

(1)Üniversitemizde yapılan analiz ve testler için başka kurumlardan hizmet alımı yapılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler ayrıntılı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

(2) Proje ile ilgili olmayan giderler desteklenmemekle birlikte aşağıda belirtilen giderler de destek kapsamı dışındadır;

a) Her türlü kar, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti, sözleşme masrafları, banka havale masrafları,

b) Amortismanlar, depozitolar,

c) Dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,

d) Doküman hazırlama ve hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari iderler,

e) Şehir içi nakliye (gümrüklerden ve limanlardan yapılan nakliye hariç) ve posta giderleri,

f) Seyahatlerde araç kiralama ve seyahatlerde kullanılan yakıt giderleri,

g) Bilgisayar, fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı,

h) Isıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, -su giderleri,

i) Telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,

j) Kırtasiye giderleri: Genel Araştırma projelerinde; baskı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı **2.000,00 TL (ikibin)** ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal ve fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz. Diğer projeler için kırtasiye desteği sağlanmaz.

(3) (2) inci maddenin (g) bendinde yer alan bilgisayar, ancak projenin mutlak, gerekli bir unsuru ise komisyon kararı ile alımına izin verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Bursiyer Öğrenci Olma Şartları ve Kapsamı
MADDE 31-

(1) Bir projede bursiyer olarak yer alabilmek için;

a) İstanbul Medeniyet Üniversitesinde yüksek lisans/doktora programlarından birine devam ediyor olmak.

b) Türkiye'de ikamet ediyorolmak.

c) Otuz yaşından gün almamış olmak.

d) Bir kurum veya işyerinde çalışmıyor olmak.

e) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri

olmamak/diğer TÜBİTAK projelerinde bursiyer olarak görev almamak.

f) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.

g) Normal öğrenim süresindeolmak.

(2) Bursiyerliğin kapsamı;

a) Araştırma Projelerinde bursiyer desteği verilebilir.

b) Öncelikli Alan Araştırma Projelerinde 2 (iki), diğer proje türlerinde 1 (bir) bursiyer çalıştırılabilir.

c) Mücbir sebep olmadıkça/Komisyon onayı alınmadıkça bursiyer değişikliği yapılamaz.

d) Bursiyerlerin SGK ile ilgili bildirim yükümlülükleri proje yürütücüsüne aittir.

Ara Rapor
MADDE 32-

(1) Proje yürütücüsü, altı ayda bir, proje süreci ve araştırmanın gidişatıyla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu belirtilen formata uygun olarak BAP Ofis Modülü programı üzerinden sunar.

(2) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Desteğin devamı, Komisyonun projenin gelişimi hakkında olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.

(3) Devam etmekte olan ve normal seyrinde giden, danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yöneticisi durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Sonuç Raporu
MADDE 33-

(1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 1 (bir) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, BAP Ofis Modülü programı aracılığı ile birime sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir.

(2) Alt yapı projeleri, güdümlü projeler, rapor kapak sayfası aynı kalmak üzere, sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın, bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor; hazırlandıktan sonra BAP Ofis Modülü programı aracılığı ile birime sunulur.

(3) Genel Araştırma projelerine ait sonuç raporları, gerekli görülmesi halinde hakem değerlendirilmesine de sunularak, projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Diğer projelerin sonuç raporları ise doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Bilimsel Etkinlik Katılım Projelerinde, sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın katılım belgesi ve kongre programı veya abstract tek bir dosya halinde hazırlanır ve BAP Ofis Modülü aracılığı ile birime sunulur.

(5) Bilimsel Etkinlik Düzenleme Projelerinde, sonuç rapor formatına bağlı kalınmaksızın katılımcı sayısı, davetli konuşmacı ad ve soyadları, konuşma konuları ve etkinlikle ilgili değerlendirmeler tek bir dosya halinde hazırlanır ve BAP Ofis Modülü aracılığı ile birime sunulur.

(6) Proje ara raporunun ve sonuç raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret

gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje ekibinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Basılı veya elektronik ortamdaki yazılı uyarının akabinde 15 (onbeş) gün içerisinde raporun teslim edilmediği veya yasal olarak geçerli gerekçeler ortaya konulmadığı durumlarda, Yönergede bulunan yaptırımlar uygulanır.

(7) Proje ara raporunun veya sonuç raporunun yetersiz veya uygun bulunmaması durumunda, raporun yeniden düzenlenmesi, çalışmaların bir kısmının yenilenmesi, proje planına göre eksik çalışmaların tamamlanması veya diğer hususlarda karar almaya, Komisyon yetkilidir. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı bir yıldan fazla olamaz. Nihai olarak, sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsü Komisyon kararı ile üç (3) yıl süre ile birim desteklerinden mahrum bırakılabilir.

(8) Bu maddede sayılmayan proje türlerinin sonuç raporları için projenin kabul edildiği yıla ait BAP Usul ve Esaslarına uyulması gerekir.

Teşekkür
MADDE 34-

Bilimsel Etkinlik Katılım ve Genel Araştırma Proje sonuç raporlarında Bilimsel Araştırma Projeleri biriminin desteği alınarak projenin gerçekleşmesinden dolayı BAP birimine teşekkür edilir. Sonuç raporlarında *"İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." / "This research has been supported by the Research Fund of İstanbul Medeniyet University. Project Number:..."* şeklinde ibarenin bulunması gerekir. Bilimsek Etkinlik Katılım projeleri sunum/bildirilerinde İMÜ Kurumsal kimliği kullanılmalıdır.

Çıktılar
MADDE 35-

(1) Bilimsel Etkinlik Katılım Projelerinde, etkinlikte sunulan bildiri, ÜBYS BAP Ofis Modülü aracılığı ile birime sunulur.

Yürürlük
MADDE 36-

Bu uygulama esasları İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun 11/02/2025 tarih ve 2025/03 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

EK-1

BAP BİLİMSEL ETKİNLİK KATILIM VE BİLİMSEL YAYIN DESTEKLEME PROJELERİ, PERFORMANS PUANLAMA İLKELERİ

MADDE 1-

(1) Uygulama yılı ve önceki ardışık 2 (iki) yıl olmak üzere toplamda son 3 (üç) yılda yapılan yayın, alınan atıf, patentler ve üniversite tarafından verilen akademik ödüller dikkate alınacaktır. Daha önceki yıllara ait olanlar dikkate alınmayacaktır.

(2) Performansa konu çalışmalar, puanlamada yanlızca 1 (bir) kez kullanılabilir. Puanın kullanım hakkı, birinci fıkrada belirtilen süre dahilinde kullanılmadığı takdirde, sona erer.

(3) Her puan **2, 5 TL** karşılığıdır.

(4) Hesaplamalar, BAP Usul ve Esaslarında belirtilen durumlara göre başvuru sahibi tarafından yapılacak ve ayrıntılandırılarak rapor halinde sunulacaktır. Bilgilerin doğruluğu BAP birimi ve ilgili komisyon üyesi tarafından kontrol edilecektir. Hatalı bir işlem durumunda tüm mali ve hukuki sorumluluk başvuru sahibine ait olacaktır.

MADDE 2-

Performans puanlamasında kullanılacak makalelerin Web of Science veri tabanında tam metin olarak yayınlanmış olması zorunludur.

MADDE 3-

Kurum içi yazar sayısının birden fazla olduğu makale yazarlığı ve uluslararası patentlerde, hak edilen puan yazarlar arasında aşağıdaki gibi bölüştürülür:

i. Kurum içi yazar sayısı iki ise, sorumlu yazara hak edilen puanın %60'ı, diğer yazara hak edilen puanın %40'ı verilir. Diğer durumlarda puan eşit olarak dağıtılır.

ii. Kurum içi yazar sayısı üç veya daha fazla ise, sorumlu yazara hak edilen puanın

%40'ı verilir; hak edilen puanın %60 ı diğer yazarlar arasında eşit olarak bölüştürülür. Diğer durumlarda puan eşit olarak dağıtılır.

PUAN TABLOSU

1. Web of Science kapsamındaki dergilerde yayınlanmış[3]
   - Tek yazarlı özgün araştırma, makale, derleme **1.000**

[3] *Bu puan Web of Science kapsamında Quartile 4 (Q4) tanımlamasına giren dergilerde yayınlanan makaleler için geçerlidir.*

- *Q3 kapsamındaki dergiler için bu puanın 1,2 katı;*
- *Q2 kapsamındaki dergiler için 1,5;*
- *Q1 kapsamındaki dergiler için 2 katı hesaplanacaktır.*

Ayrıca makale sayısı fazlalaştıkça, 2 makaleden sonra aşağıda verilen katsayılar nispetinde puanda yükselme olacaktır:

- *3. makalede alınacak normal puanın 1,1 katı*
- *4. makalede alınacak normal puanın 1,2 katı*
- *5. makalede alınacak normal puanın 1,4 katı*
- *6. makalede alınacak normal puanın 1,6 katı*
- *7. ve üzeri sayıda makalede alınacak normal puanın 1,8 katı*

- Çok yazarlı özgün araştırma, makale, derleme **800**
- Editöre mektup, teknik not ve sağlık bilimlerinde vaka takdimi **200**
- Web of Science kapsamındaki dergilerde yapılan her bir atıf **30**

2. Fikri Mülkiyet Hakları

- Uluslararası Patent[4] **5.000**
- Triadik Patent[5] **15.000**
- Ulusal Patent **2.000**
- Faydalı Model **1.000**

3. İstanbul Medeniyet Üniversitesi bünyesinde Rektörlük tarafından verilen akademik ödüller[6]

- Akademik performans **2.000**
- Kurumsal performans **1.000**

MADDE 4-

Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri, Madde 5'in 1. fıkra f) bendinde belirtilen Yurtiçi ve Yurtdışı bilimsel etkinlik tanımına uyan etkinlikler için geçerlidir. Bu etkinlikler için yönergede belirlenen destek miktarına, yayınlar çerçevesinde elde edilen puanlar karşılığı para, mevcut destek miktarının 5 (beş) katını aşmayacak şekilde eklenebilir (toplam bütçe üst limiti örneğin ABD grubu için **185,000** TL **(yüzseksenbeşbin)** Avrupa grubu için **110,000 TL (yüzonbin),** Türkiye için **37,500 TL (otuzyedibinbeşyüz)**'dir.

MADDE 5-

Bilimsel Yayın Destekleme Projeleri, üniversitemizde görev almakta olan Öğretim Üyelerimizin, Üniversitemizi kurum olarak gösterdikleri Web of Science kapsamında Quartile 1, Quartile 2 ve Quartile 3 tanımlamasına giren dergilerde yayınlanmış olan makaleler için geçerlidir. Bu bağlamda;

- Yazar tarafından ödendiği belgelenen başvuru ücreti (submission fee),
- Yazar tarafından ödendiği belgelenen yayınlama gideri (publication fee[7]) ve open access yapma ücreti,
- Yazar tarafından ödendiği belgelenen, yayında yararlanmak amaçlı veri satın alma ya da veritabanına üyelik ücreti karşılanabilir.

Bu destek için başvuru, bilimsel yayın yayınlandıktan sonra yapılır. Yayın için dergiye ödenen miktar, yazar sayısına bölünür. İstanbul Medeniyet Üniversitesi mensubu öğretim üyelerine ödenecek miktar, kendi paylarına düşen miktardan fazla olamaz ve kullanılabilecek para limiti,

---

[4] *European Patent Office (EPO), United States Patent and Trademark Office (USPTO) ve Japan Patent Office (JPO)'nun herhangi birinden alınan patenttir.*

[5] *Aynı başvuru için European Patent Office (EPO), United States Patent and Trademark Office (USPTO) ve Japan Patent Office (JPO)'nun hepsinden alınan patenttir.*

[6] *Aynı kişisel ödülün birden fazla kişiye verilmesi durumunda, eşit oranda dağıtılır.*

[7] *Sadece Q1 kategorisindeki dergiler içindir.*

kişinin elde ettiği puan limitleri dahilindedir.

MADDE 6- Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı Merkez, Koordinatörlük, Ofis ve Laboratuvarlarda: Merkez Müdürü, Koordinatör, Ofis Sorumlusu, Laboratuvar Sorumlusu ile bu birimlerde Komisyon Üyesi ve Birim Üyesi olarak görev yapmakta olan Öğretim Elemanlarına, uygulama tarihinden önceki son 1 yılda yapılan birim Komisyon Toplantılarına katılım sayısına göre Bilimsel Etkinlik Katılım Projelerinde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen puan karşılığı ek destek sağlanır. Puanlamada öğretim elemanın en yüksek puanı aldığı komisyon değerlendirmeye alınır.

- Merkez Müdürü, Koordinatör, Ofis Sorumlusu, Laboratuvar Sorumlusu[8] asgari 1.000 puan
- Rektörlüğe bağlı Merkez, Koordinatörlük, Ofis, Laboratuvar ve Komisyon Üyesi[9]

PUAN TABLOSU

- Toplantı katılım sayısı en az 3 olanlara 1.000 puan,
- Toplantı katılım sayısı 3-6 arasında olanlara 1.200 puan,
- Toplantı katılım sayısı 6-9 arasında olanlara 1.500 puan,
- Toplantı katılım sayısı 9-12 arasında olanlara 2.000 puan,

[8] Komisyonlarda aynı zamanda yönetici ve üye olanlar, bu görevlerin yalnızca birinden destek alabilir.

[9] *Bu madde ile verilen ek destek; fiilen yaptıkları görevlerine ek olarak, maddede belirtilen birimlerde Komisyon Üyesi veya Birim Üyesi olarak görev yapan öğretim elemanlarına sağlanır. Kadrosu belirtilen birimlerde bulunan veya tam zamanlı görevlendirme ile belirtilen birimlerde fiilen görev yapan öğretim elemanlarına ek destek sağlanmaz.*