

# İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ

## BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan projelerin seçimi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetleri ile görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

##### Dayanak

**Madde 2.** Bu yönerge, 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ile 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve 18.02.2011 tarih ve 27850 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak düzenlenmiştir.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### TANIMLAR

**Madde 3.** Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurumu:** İstanbul Medeniyet Üniversitesidir.
- Yükseköğretim Kurumu Yönetim Kurulu:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Yönetim Kuruludur.
- Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.
- BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan araştırmacılarıdır.

- g. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; ğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarıdır.
- h. **BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iř ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektrlğ’e bağlı olarak kurulan birimdir.
- i. **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu ğretim üyesidir.
- j. **Danışma Kurulu:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Danışma Kuruludur.
- k. **Proje Protokolü:** Desteklenmesi uygun görülen projeler için, Rektör veya bu konuda yetki vermesi durumunda BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan ve projenin desteklenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında uyulacak ilke, usul ve sorumlulukları belirleyen belgedir.

## NCBLM

### ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### BAP Komisyonu

**Madde 4.** Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör ya da görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında İstanbul Medeniyet niversitesine bağlı lisansüstü ğretim yapılan Enstitü Müdürleri, Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile Senatonun nerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen beş (5) ğretim üyesinden oluşur.

Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten ye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Rektör gerekli grdğu hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni ye görevlendirilir. Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için ye sayısının yarısından fazla sayıda üyenin katılımı gerekir. Kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

**Madde 5.** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur.
- Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- İstanbul Medeniyet niversitesi bilim politikaları doğrultusunda proje başvuruları ve değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur.
- Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.

- f. Proje başvurularını incelemeyen geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g. Projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınlar ile ek bütçe, ek süre ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- i. Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler ve üniversitenin bilimsel etkinlikleri hakkında Rektörlüğe bilgi sunar.
- j. Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k. Ülkemiz ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur.
- l. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **Danışma Kurulu**

**Madde 6.** Danışma Kurulları, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri ile Sosyal Bilimler olmak üzere üç guruptan oluşur. Bir danışma kurulu, Üniversitede ilgili bilim dallarının dağılımına göre, Rektör tarafından görevlendirilen ve ilgili bilim dalında özgün araştırmaları ile tanınan yeterli sayıda öğretim üyesinden oluşur. Danışma Kurulu, projelerin değerlendirilmesinde, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesinde ve komisyonun ihtiyaç duyduğu diğer hususlarda, BAP Komisyonu'na danışmanlık yapar. Danışma kuruluna seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Kurul üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 7.** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

### **Koordinatörün Görevleri:**

**Madde 8.** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- e. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- f. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- g. Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- h. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

## DÖRDÜNCÜBÖLÜM

### PROJETÜRLERİ

**Madde 9.** İstanbul Medeniyet Üniversitesi tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen türler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir.

- a. **Bağımsız Projeler:** Öğretim üyeleri ile doktora tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b. **Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile diğer ulusal kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir.
- c. **Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyeleri ile uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir.
- d. **Tez Projeleri:** Yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, bir öğretim üyesinin yürütücülüğünde öğrencileri ile birlikte yürüttükleri araştırma projeleridir.
- e. **Güdümlü Projeler:** Rektörün veya BAP Komisyonu' nun konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlattığı; Yükseköğretim Kurumu veya Ülkenin bir sorununa çözüm getirmeye yönelik ya da bilimsel geliştirmeye katkı sağlayacak özel projelerdir.
- f. **Destek Projeleri:** Alt yapısı var olan araştırma birimlerinin, araştırmalarını yürütebilmek için gerek duydukları sarf malzemeleri, bakım/onarım veya yedek parça ihtiyaçlarını karşılamak üzere önerilen ancak makine/teçhizat alımına kapalı olan projelerdir. Bütçeleri bilimsel araştırma projeleri ön ödeme miktarının iki katı ile sınırlıdır. Ancak öngörülen bütçe limiti BAP komisyonunun olumlu kararı ve Rektör'ün onayı ile altı katına kadar arttırılabilir.
- g. **Alt Yapı Projeleri:** Ülkemizin ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nin bilimsel, eğitsel, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik projelerdir.
- h. **Sempozyum Düzenleme Projeleri:** İstanbul Medeniyet Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenecek ulusal veya uluslararası bilimsel içerikli, bilim ve danışma kurulu gibi organları olan, sözlü veya poster sunumlarının hakem değerlendirmesiyle belirlendiği ve bildiri kitabının basıldığı veya elektronik ortamda yayımlandığı sempozyumlara yönelik projelerdir. Sağlanacak destek miktarı, sempozyumun ulusal veya uluslararası olması gibi kriterler de göz önüne alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Sempozyum Düzenleme Projeleri kapsamında hangi giderlerin karşılanabileceği BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.
- i. **Bilimsel Etkinlik Katılım Projeleri:** Bilimsel sempozyum ve kongrelere kabul edilmiş bildirimlerini sözlü veya poster olarak sunacak araştırmacıları destekleme projeleridir. Bu kapsamda araştırmacılar yılda bir kez yurtiçi ve yılda bir kez yurtdışı proje başvurusu gerçekleştirebilirler. Sağlanacak destek miktarı bilimsel etkinliğin ulusal veya uluslararası

olması, sunumun sözlü veya poster olması ve etkinliğin gerçekleştirildiği ülke gibi kriterler de göz önüne alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

- j. **Bilimsel Yayın Basımı Destekleme Projeleri:** Ülkenin ve İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nin bilim politikasına katkıda bulunacak konuları içeren bilimsel kitap, dergi ve süreli yayınların basımını desteklemeye yönelik projeleridir.
- k. **Patent Başvurusu Destekleme Projeleri:** Araştırmacıların Patent başvurusu öncesi ve sonrası yürütülecek işlemlerin desteklenmesine yönelik projelerdir. Desteğin karşılıksız veya İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nin ortaklığı mahiyetinde sağlanmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenir.
- l. **Kurum Dışı Destekleri Teşvik Projeleri:** Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların desteğiyle yapılacak projeleri teşvik amacıyla hazırlanacak paralel projelerin desteklenmesi amaçlıdır.
- m. **Sanayi İşbirliği Projeleri:** Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi İstanbul Medeniyet Üniversitesi ve üniversite dışı kuruluşlar tarafından müştereken karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir. Bu projeler birinci derecede önceliğe sahiptir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

#### Proje Başvurusu

**Madde 10.** Proje başvuruları İstanbul Medeniyet Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi proje süreçleri yönetim sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Yürüttükleri diğer projelerle ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar bu yükümlülüklerini yerine getirinceye kadar herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez.

#### Projelerin Değerlendirilmesi

**Madde 11.** Başvuru süreleri içinde birime sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse Danışma Kurulu üyelerinden yada konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler İta Amirinin veya bu konuda yetki verdiği Rektör Yardımcısının onayına sunulur ve onay ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir. Projelere destek verilmesi, izlenmesi, proje raporlarının hazırlanması ve sonuçlandırılması yönetmelik ve yönerge hükümleri ile Komisyonun bu konuda belirleyerek duyuracağı usul ve esaslar doğrultusunda yapılır. Bir yürütücünün eş zamanlı olarak bağımsız proje, ulusal katılımlı veya uluslararası katılımlı araştırma projesi türünde en çok iki projesi desteklenir.

## ALTINCI BÖLÜM

### PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ

#### Proje Protokolü

**Madde 12.** Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücüleri ile sözleşme protokolü imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne ve niteliğine göre zorunlu tutulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan projeler iptal edilir.

#### Ara Raporlar

**Madde 13.** Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem incelemesine gönderebilir.

Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

#### Sonuç Rapor

**Madde 14.** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, tez projesi yürütücüsü ise tezin elektronik ortamdaki nüshasını proje süreçleri yönetim sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de birime teslim etmek zorundadır.

Destek projeleri, alt yapı projeleri, güdümlü projeler, bilimsel etkinlik katılım projeleri ve sempozyum düzenleme projeleri için rapor kapak sayfası aynı kalmak üzere sonuç rapor formatına bağlı kalmaksızın bu desteğin nasıl kullanıldığını açıklayan bir rapor hazırlanır ve BAP Birimi'ne sunulur. Bağımsız ve işbirliği araştırma projelerine ait sonuç raporlar gerekli görülmesi halinde hakem değerlendirilmesine de sunularak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Diğer projelerin sonuç raporları ise doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

#### Proje Sonuçlarının Yayınlanması

**Madde 15.** Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- Desteklenen bağımsız araştırma projeleri, ulusal katımlı ve uluslararası katımlı araştırma projelerinin sonuçlarının proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, TÜBİTAK tarafından da yayın desteği sağlanan, Science Citation Index-Expanded (SCI), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (A&HCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanması beklenir.

- b. (a) bendinde belirtilen projeler için sosyal bilimlerde bir kitap veya kitapta bölüm yayınlanması da yeterli kabul edilir.
- c. (a) bendinde belirtilen türlerde yeni bir araştırma projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda, Komisyon yürütücülerin son iki yılda gerçekleştirdikleri diğer yayınlarını da dikkate alarak, yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.
- d. Desteklenen tez projelerinin sonuçlarının, proje tamamlandıktan sonra en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde veya konferans/sempozyumlarda yayınlanması gerekir. Yeni bir tez projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

**Madde 16.** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ..." ("This work was supported by Research Fund of the Istanbul Medeniyet University. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

**Madde 17.** Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları İstanbul Medeniyet Üniversitesi'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

#### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 18.** Araştırma projelerinin Komisyon tarafından onaylanan süre içerisinde tamamlanması esastır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 yıla kadar ek süre verilebilir.

#### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 19.** Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**Madde 20.** Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. **Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.**

**Madde 21.** Üniversitemizde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılmaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılmaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

#### Genel Hükümler

**Madde 22.** Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 23.** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

**Madde 24.** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 25.** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

#### Yaptırımlar

**Madde 26.** Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
- BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

**Madde 27.** Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, Komisyon projenin iptal edilmesi, proje yürütücüsünün değiştirilmesi veya projenin revize edilmesi gibi hususlarda karar almaya yetkilidir. Projenin sürdürülemez veya ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili gerekçelerin kabul edilemez bulunması durumunda projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte sorumluluğu bulunan araştırmacılardan geri alınır. Ayrıca ilgili aksaklıklarda sorumluluğu bulunan araştırmacılar 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- Projenin başvuruda öngörülen amaca uygun olarak yürütülmemesi,



- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin Komisyon tarafından projenin amacı dışında gerçekleştirildiğine karar verilmesi,
- c. Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

**Madde 28.** Proje ara raporunun ve sonuç raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje ekibinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Basılı veya elektronik ortamdaki yazılı uyarının akabinde 15 gün içerisinde raporunu teslim etmeyen veya yasal olarak geçerli gerekçelerini ortaya koymayan projelerin iptal edilmesi, harcama bedellerinin geri alınması, proje ekibinin belirli sürelerde desteklerden mahrum bırakılması veya diğer kararların alınması hususunda Komisyon yetkilidir.

**Madde 29.** Proje ara raporunun veya sonuç raporunun yetersiz veya uygun bulunmaması durumunda, raporun yeniden düzenlenmesi, çalışmaların bir kısmının yenilenmesi, proje planına göre eksik çalışmaların tamamlanması veya diğer hususlarda karar almaya Komisyon yetkilidir. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile var ise daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı bir yıldan fazla olamaz. Nihai olarak, sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsü Komisyon kararı ile 3 yıl süre ile birim desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 30.** Proje sonuçlarından yayın üretilmesi şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara şart sağlayıncaya kadar herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma İstanbul Medeniyet Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Research Fund of the İstanbul Medeniyet University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

**Madde 31.** Projeler kapsamında, İstanbul Medeniyet Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**Madde 32.** Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**Madde 33.** Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 34.** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 35.** Bu yönerge hükümleri İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

